

Empfangsmitarbeiter für die Wiener Zentrale (m/w/d) Jobs fürs Leben

Auf der Suche nach einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld? – Wir, der ÖSW Konzern, beschäftigen uns tagtäglich mit Immobilien. Wir bauen und verwalten geförderte und freifinanzierte Wohnungen. Das tun wir mit Begeisterung, denn es geht darum leistbaren Wohnraum zu schaffen und Zukunft zu gestalten.

Für unsere Zentrale in Wien suchen wir nach einer tatkräftigen Verstärkung für den Empfang.



Aufgaben

- Erster Ansprechpartner am Empfang (Begrüßung der Gäste)
- Gästebetreuung
- Annahme eingehender Telefonate (Telefonvermittlung)
- Terminvereinbarungen
- Betreuung des allgemeinen Mailpostfach
- Schlüsselübergaben und Bearbeitung der offenen Rückgaben

Anforderungen

- Berufserfahrung in den Bereichen Rezeption/Empfang/Front Desk
- Freude am Umgang mit Menschen
- kundenorientiertes, freundliches und dynamisches Auftreten
- perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- fundierte MS-Office Kenntnisse
- Soziale Kompetenz, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

Angebot

- Es erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsklima in einem erfolgreichen Unternehmen mit Zukunftsperspektive
- Geregelte Arbeitszeiten und weitere Mitarbeiterbenefits (wie z.B. 2 zusätzliche freie Tage pro Jahr)
- Ein sicherer Arbeitsplatz
- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit bester umliegender Infrastruktur
- Das für diese Vollzeitposition vorgesehene monatliche Bruttogehalt beträgt 2.500,00 Euro für 38h/Woche wobei eine Anpassung je nach Qualifikation und Erfahrung vorgesehen ist

JETZT BEWERBEN

Auf einen Blick:
1080 Wien
Vollzeit
ab sofort

Noch Fragen?
Andrea Stochl
recruiting@oesw-konzern.at