

Vertriebsmitarbeiter und Organisationstalent (m/w/d)

Jobs fürs Leben

Die ÖSW-Gruppe ist einer der führenden Immobilienkonzerne Österreichs und deckt mit seinen 30 Tochterunternehmen österreichweit ein Wohnungsportfolio von der reinen Mietwohnung, über Objekte im geförderten Bereich bis hin zur freifinanzierten Eigentumswohnung ab.



Aufgaben

- Vertriebstätigkeiten Miete sowie Eigentum, Vertragserrichtung und -abwicklung
- persönliche, telefonische und schriftliche Kundenbetreuung vom Erstkontakt bis zur Übergabe
- Organisatorische und administrative Unterstützung
- Schnittstelle zu anderen Abteilungen
- Datenpflege, Ablage und Digitalisierung
- Grundbuchgesuche

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Hands-on Mentalität, diplomatisches Geschick sowie beste Umgangsformen und Auftreten
- Soziale Kompetenz, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Sorgfältiger Arbeitsstil und Zahlenaffinität

Angebot

- Es erwartet Sie ein professionelles Arbeitsklima in einem gefestigten und innovativen Unternehmen mit Zukunftsperspektive
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit bester umliegender Infrastruktur
- Gleitzeit und weitere Mitarbeiterbenefits (wie z.B. Essensgutscheine, 4 zusätzliche freie Tage pro Jahr)
- Das für diese Vollzeitposition vorgesehene monatliche Bruttogehalt beträgt € 2.600,00, wobei eine Anpassung je nach Qualifikation und Erfahrung vorgesehen ist.

JETZT BEWERBEN

Auf einen Blick:
Vollzeit
ab sofort

Noch Fragen?
Andrea Stochl
recruiting@oesw-konzern.at