

Assistenz Immobilienvertrieb

Jobs fürs Leben

Auf der Suche nach einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld? – Wir, der ÖSW Konzern, beschäftigen uns tagtäglich mit Immobilien. Wir bauen und verwalten geförderte und freifinanzierte Wohnungen. Das tun wir mit Begeisterung, denn es geht darum leistbaren Wohnraum zu schaffen und Zukunft zu gestalten.

Für unsere Tochtergesellschaft mit Standort am Hauptbahnhof in Wien suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die uns mit Organisationstalent, Genauigkeit und Freude am Kundenkontakt sowohl im Backoffice als auch im Vertrieb unterstützt.



Aufgaben

- Erste Ansprechperson für Kund:innen sowie professionelle Bearbeitung und Koordination verschiedenster Anfragen
- Eigenverantwortliche Abwicklung und Koordination kaufmännischer sowie organisatorischer Aufgaben im Immobilienvertrieb
- Erstellung, Verwaltung und Bearbeitung von Mietverträgen, Nachträgen, Kündigungen und Vertragsänderungen
- Laufende Kommunikation mit Mieter:innen und externen Ansprechpartner:innen zu Wohnungsübergaben, Rückstellungen, Mieterwechseln und weiteren immobilienbezogenen Themen
- Unterstützung bei administrativen und einfachen buchhalterischen Tätigkeiten
- Organisation und Priorisierung mehrerer parallellaufender Aufgaben und Prozesse in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit hoher Eigenverantwortung

JETZT BEWERBEN

Auf einen Blick:
1080 Wien
Vollzeit
nach Vereinbarung

Noch Fragen?
Viktoria Martin
recruiting@oesw-konzern.at

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Assistenz-, Immobilien- oder Vertriebsbereich von Vorteil
- Freude am Umgang mit Kund:innen sowie ein professionelles und freundliches Auftreten
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit, den Überblick zu behalten sowie Prioritäten richtig zu setzen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zahlenaffinität sowie eine genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Hands-on-Mentalität

Angebot

- Es erwartet Sie eine moderne Arbeitsumgebung mit guter öffentlicher Erreichbarkeit
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Einschulung und Unterstützung durch erfahrene Kolleg:innen
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Mitarbeiterbenefits z.B. Essensgutscheine, zusätzliche Urlaubstage, Homeoffice
- Für diese Vollzeitposition (38h) bieten wir ein monatliches Bruttogehalt von € 2.500,00, wobei eine Anpassung je nach Qualifikation und Erfahrung vorgesehen ist.

