

Objektbuchhalter (m/w/d)

Jobs fürs Leben

Auf der Suche nach einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld? – Wir, der ÖSW Konzern, beschäftigen uns tagtäglich mit Immobilien. Wir bauen und verwalten geförderte und freifinanzierte Wohnungen. Das tun wir mit Begeisterung, denn es geht darum leistbaren Wohnraum zu schaffen und Zukunft zu gestalten.

Für unsere Kolleg:innen im Konzernrechnungswesen sind wir auf der Suche nach tatkräftiger Unterstützung.



Aufgaben

- Tägliche Verbuchung von Rechnungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten inkl. Ablage
- Erstellung von Zinslisten
- Erstellung von Mahnlisten sowie Versand von Mahnungen
- Vorbereitung der Abrechnungen und vorläufige, automatische Erstellung der Beiblätter und Steuererklärungen
- Durchführung von USt-Voranmeldungen
- Führung der Mieter:innenkonten
- Zinslistenänderungen bei Bestands- oder Vertragsänderungen
- Erstellung der Honorarvorschreibungen

Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HASCH)
- 3-5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- SAP Kenntnisse von Vorteil
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie sehr gute MS-Office Kenntnisse
- eigenständige, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise

Angebot

- Es erwartet Sie ein angenehmes, professionelles Arbeitsklima in einem gefestigten und innovativen Unternehmen mit Zukunftsperspektive
- Unsere Teams arbeiten in einer familiären Atmosphäre
- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit bester umliegender Infrastruktur
- Für diese Vollzeitposition (38h) bieten wir ein monatliches Bruttogehalt von € 3.200,00, wobei eine Anpassung je nach Qualifikation und Erfahrung vorgesehen ist

JETZT BEWERBEN

Auf einen Blick:
1080 Wien
Vollzeit
ab sofort

Noch Fragen?
Viktoria Martin
recruiting@oesw-konzern.at